



# Kursanmeldung

Kurs-Nr.	Kursbezeichnung	Kurs-Ort	Begin
----------	-----------------	----------	-------

---

Angaben zur Firma	Rechnungsadresse (sofern diese abweicht)
Firmenname	
Strasse	
PLZ / Ort	
Telefon	
Telefax	
Kontakt	
E-Mail	

Folgende Personen werden am Kurs teilnehmen:

Nr.	Name	Vorname	Funktion
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Mit der Unterschrift anerkennen Sie die "Allgemeine Geschäftsbedingungen".

Ort, Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

## **Allgemeine Geschäftsbedingungen**

Der leichten Lesbarkeit wegen wird in den "Allgemeinen Geschäftsbedingungen" die männliche Form gewählt. Selbstverständlich gelten die Bestimmungen auch für weibliche Personen.

### **Grundsatz**

ADP ist bestrebt, eine qualitativ einwandfreie Schulung anzubieten. Die Kundenzufriedenheit steht im Zentrum unserer Bemühungen.

### **Kursleistungen und Preis**

Aufbau, Inhalt, Lernziele, Leistungsumfang und Details über die Durchführung sowie die Kurskosten und die Zahlungskonditionen entnehmen sie bitte den entsprechenden Unterlagen. Sie sind integraler Bestandteil der "Allgemeinen Geschäftsbedingungen".

### **Anmeldung**

Die Kursanmeldung erfolgt schriftlich mit dem Anmeldeformular. Der Eingang der Anmeldung wird bestätigt. Die Bestätigung ist keine Zusage für die Durchführung des Kurses. Ein Kurs wird bei genügender Teilnehmerzahl durchgeführt. Wird dieser durchgeführt, erhalten die Teilnehmenden zwei Wochen vor Beginn des Kurses eine schriftliche Einladung.

### **Rückzug der Anmeldung**

Bis zu vier Wochen vor Kursbeginn kann eine Anmeldung ohne Kostenfolge zurückgezogen werden. Für eine Abmeldung nach vier Wochen vor Kursbeginn wird eine Annulationsgebühr von 30% der Kursgebühr verrechnet. Die anmeldende Firma kann an Stelle einer verhinderten Person einen Ersatz anmelden.

### **Absage des Lehrgangs durch ADP**

Kann der Lehrgang wegen zu geringer Teilnehmerzahl nicht durchgeführt werden, erhalten angemeldete Personen spätestens 2 Wochen vor dem vorgesehenen Kursbeginn eine schriftliche Absage. Unser Sekretariat ist in diesen Fällen bemüht, den Betroffenen eine Ausweidlösung anzubieten.

### **Kursgebühr**

Die Höhe der Lehrgangsgebühr wird durch die Wahl des Lehrgangs und die Teilnehmerzahl pro Firma bestimmt. Sie wird der Firma mit der Kursbestätigung in Rechnung gestellt. Die Kursgebühren sind vor dem 1. Kurstag rein netto zu bezahlen. In der Kursgebühr ist die Kurs-Dokumentation, ein Lunch und Getränke enthalten.

### **Kursbetrieb**

Damit ein geordneter, zielgerichteter und effizienter Kursbetrieb möglich ist, sollten die Kursteilnehmer die Kurszeiten einhalten. In den Ausbildungslokalitäten ist das Rauchen untersagt.

### **Kursabbruch**

Bricht ein Teilnehmer den Kurs frühzeitig ab, hat die Firma keinen Anspruch auf eine Ermäßigung der Kursgebühr.

### **Ausfalltage**

Fällt ein Kurstag wegen Krankheit oder Unfall des Referenten aus, hat der Teilnehmer Anspruch auf Ersatz. Ein finanzieller Anspruch kann nicht geltend gemacht werden.

### **Lehrmittel**

Alle abgegebenen Lehrmittel unterliegen dem Urheberrecht und sind nur für den persönlichen Gebrauch der Kursteilnehmer bestimmt.

### **Haftung, Versicherung**

Der Abschluss einer Unfall- oder Haftpflichtversicherung ist Sache des Kursteilnehmers. Für Schäden, die Kursteilnehmer aufgrund der Lehrstoffvermittlung der Firma oder Dritten zufügen, haftet ADP nicht.

### **Schlussbestimmungen**

ADP behält sich vor, Änderungen im Kursprogramm und in der Organisation im Sinne von Verbesserungen vorzunehmen.

### **Gerichtsstand**

Für Streitigkeiten aus dieser Vereinbarung ist das Gericht in Rapperswil-Jona zuständig.